

İş Yeri Eğitimi İle İlgili Bilinmesi Gerekenler

- 1) İş yeri eğitimi yapılacak yeri öğrencinin bulması gerekmektedir. Veya okulumuzun protokol imzaladığı anlaşmalı olduğu firmalar ile de görüşülüp duruma göre karar verilmektedir .
- 2) İl dışında iş yeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin firmanın insan kaynakları , üretim müdürü veya insan kaynakları ile iletişim kurması gerekir .
- 3) İş yeri eğitimi yapılacak firma ile ilgili , insan kaynakları veya firmadaki yetkili şahıs tarafından öğrenciye doğrudan sorular sorulabilmektedir . Bu soruları da öğrencinin kendisi cevaplaması gerekmektedir .

Örnek verilecek olursa ;

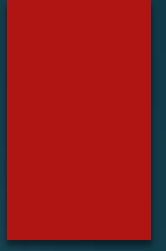
A) İş yeri eğitimi nedir ? Biraz bahsedebilir misiniz ? (İnsan kaynaklarına bölüm web sitemizde

B) İş yeri eğitimi programını neden bizimle değerlendirmek istiyorsunuz ?

C) Daha öncesinde bu gibi bir programa dahil oldunuz mu ?

Vs. vs. sorular gelebilir .

Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gerekenler



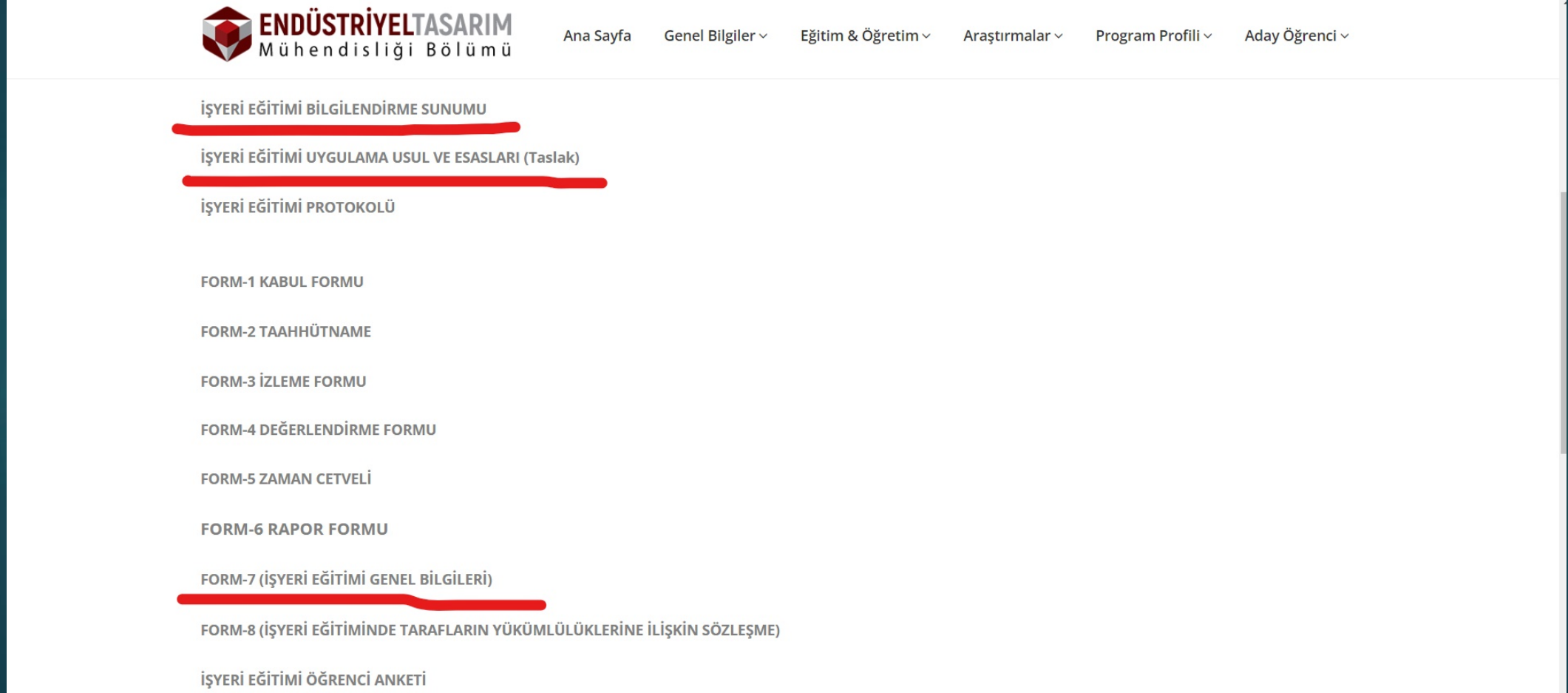
4) Özellikle il dışında yaşayan , il dışında iş yeri eğitimi yapmak isteyen öğrenciler , iş yeri eğitimi yapacağı firmayı kendileri seçmeli ve gerekli evrakları zamanında hazır etmelidir . İş yeri yetkilisine veya insan kaynaklarına , iş yeri eğitiminin sıradan bir staj veya gönüllü çalışma programı olmadığı , okulla koordineli bir biçimde süreç – performans değerlendirmelerinin yapıldığı , bir mühendis gibi çalışma disiplinin olduğu bir program şeklinde anlatmalıdır .

Örneğin ;

Öğrencinin : ‘ ‘ Lütfen ben gerçekten sizin firmanızı , yaptığınız ve yapacağınız işleri , otomotiv sektöründeki projelerinizi ilgiyle ve yakından takip ediyorum . İş yeri eğitimi programına sizinle devam etmek isterim . Bu konuda karalıyım Gibi cümleler kurulmalıdır .

5) İş yeri yetkilisinin ilk başta doldurması gereken evraklar bulunmaktadır . Durumun ciddiyeti , mail , telefon veya yüz yüze iletişimle gerekirse 50 kez söylenmelidir . Özellikle insan kaynakları , yurt içi – yurt dışı çalışan – personel , müşteri , stajyer vb. yoğun bir gündemi birimdir . Tatlı dille özellikle yüzyüze görüşülmesi taraftarı olunup tüm süreçleri , öğrencinin anlatması gerekmektedir . Öğrenci , işyeri yetkilisinin veya insan kaynaklarının bir şekilde aklında yer etmelidir .

İş yeri eğitimi ile ilgili firmanın merak ettikleri , daha detaylı öğrenmek istediği şeyler olabilir . Bunun içinse öğrenci , etm web sitesinde yer alan https://etm.erciyes.edu.tr/?Sayfalar=Is_Yeri_Egitimi bölümünden özellikle insan kaynakları ve iş yeri yetkilisi için yeri eğitimi ile ilgili bilgilendirme sunumunu , iş yeri eğitimi uygulama usul ve esasları , Form-7 (iş yeri eğitimi genel bilgileri) şeklinde bulunan bu 3 dosyayı yüz yüze sunabilir , elden teslim edebilir veya internet aracılığıyla paylaşabilir. Hemen aşağıda bu formları gösteren görsel verilmiştir .



The screenshot displays the website of the Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü (Industrial Design Department) at Erciyes University. The navigation menu includes: Ana Sayfa, Genel Bilgiler, Eğitim & Öğretim, Araştırmalar, Program Profili, and Aday Öğrenci. The main content area lists several documents, with three highlighted in red:

- İŞYERİ EĞİTİMİ BİLGİLENDİRME SUNUMU
- İŞYERİ EĞİTİMİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI (Taslak)
- İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ
- FORM-1 KABUL FORMU
- FORM-2 TAAHHÜTNAME
- FORM-3 İZLEME FORMU
- FORM-4 DEĞERLENDİRME FORMU
- FORM-5 ZAMAN CETVELİ
- FORM-6 RAPOR FORMU
- FORM-7 (İŞYERİ EĞİTİMİ GENEL BİLGİLERİ)
- FORM-8 (İŞYERİ EĞİTİMİNDE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME)
- İŞYERİ EĞİTİMİ ÖĞRENCİ ANKETİ

Evraklar ve Yapılması Gerekenler

1) İş Yeri Eğitimi Protokolü :

İlk olarak iş yeri eğitimi protokolü işletme yöneticisi ve öğrenci tarafından imzalanacaktır. İşletme yöneticisi firmanın kaşesini vurmak zorundadır . Aksi takdirde protokol geçersiz sayılır . Firmada kaç tane endüstriyel tasarım mühendisi iş yeri eğitimi programı yapacaksa güz veya bahar yarıyılı iş yeri eğitimi yapılacak kişi sayısı formdaki verilen tabloya yazılacaktır . İş yeri adresi , iş yeri adı da bu formda yazılacaktır . Bu protokol , dekan tarafından da imzalanacağından , özellikle il dışında olanlar bu evrakları kargolayacağından Madede -1 ' in hemen altında bulunan tarih kısmı yazılmayacaktır .

Hemen aşağıda örnek olarak verilmiş imzalanmamış ve imzalanmış protokol bulunmaktadır .

İmzalanmamış İş Yeri eğitimi Protokolü

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, ile Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi arasında /..... /20... tarihinde imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2:

Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördüğü mühendislik alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak.

Kapsam

MADDE 3:

Bu protokol, Erciyes Üniversitesi'ne bağlı Mühendislik Fakültesi'nin lisans programına kayıtlı öğrencilerin Erciyes Üniversitesi ve ilgili kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin katkılarıyla oluşturulacak İşyeri Eğitiminin uygulama esaslarını ve kuralları içerir.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşyeri Eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır ve dördüncü sınıfın Güz veya Bahar Yarıyılında gerçekleştirilir.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi

MADDE 7:

Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Eğitimi kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşyeri Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 8:

Bu programdan sorumlu olacak kişi, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki en az mühendis unvanındaki "İşyeri Eğitimi Yetkilisi", Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde ise; "Fakülte-Sanayi Koordinatörü" sıfatı ile ilgili Dekan Yardımcısı'dır. İki kuruluş arasındaki İşyeri Eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür. Ancak; Protokol, "İşyeri Yöneticisi" ile "Mühendislik Fakültesi Dekanı" tarafından onaylanacaktır.

İşyeri Eğitimi uygulamaları, protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyon Üyesi, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme protokolün ayrılmaz ekidir.

İşyeri Yöneticisi ve Yetkilisinin Sorumlulukları

MADDE 9:

Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim elemanının ortak sorumluluğunda yapılır. Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler; Bünyelerinde İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen izleyici öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlarlar.



İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 10:

Öğrenciler, İşyeri Eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde gündüz mesai saatlerine, geçerli çalışma şartları ile kurallarına uymak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar. Buna aykırı tutum içinde olan öğrenciler ilgili bölümün işyeri eğitimi komisyonu tarafından tutanakla tespit edilerek İşyeri Eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 11:

a) Öğrencilere ödenecek ücret, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Geçici 74.üncü maddesi gereğince 1/1/2023 tarihine kadar asgari ücretin net tutarının %35'i; bu kapsam dışında olan ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18'inci maddesi gereğince mesleki eğitim gören ve staj hükümleri uyarınca işletmelerde veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan öğrencilere ödenir.

b) İşyerinin, öğrencileri çalışanlara sağlanan ulaşım, yemek ve diğer sosyal hizmetlerden yararlandırması beklenmektedir. Ancak; Kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

c) Erciyes Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri 5510 Sayılı Kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder. Olası bir iş kazası durumunda İşyeri Eğitimi Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, durumu izleyici öğretim elemanına bildirmekle yükümlüdür.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 12: İşyeri Eğitimi sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, İşyeri Eğitimi sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırlar ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşyeri Eğitimine alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işyerine ulaştırılacaktır.

Bu protokolden yer almayan hususlar hakkında Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitim Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

MADDE 13: İş bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda protokolden hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. İdari ve hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda Kayseri Mahkemeleri yetkili olacaktır.

..... İşletmesinde aşağıdaki tabloda belirtilen mühendislik programlarında öğrenci kontenjanı için, Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşyeri Eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

MÜHENDİSLİK PROGRAMI/BÖLÜMÜ	KONTENJAN SAYISI		TOPLAM
	GUZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI	
Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü			
Malzeme Mühendisliği Bölümü			
Tekstil Mühendisliği Bölümü			

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Dekan
Mühendislik Fakültesi

İşletme Yöneticisi

İmzalanmış İş Yeri Eğitimi Protokol Örneği

T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1: Bu protokol, ASAS FİLTREASYON A.Ş. ile Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi arasında/...../20... tarihinde imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2: Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördüğü mühendislik alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamak. Bu kapsamda öğrencilerimiz işyeri eğitimi protokolü imzalanan kurum ve kuruluşlarda bir eğitim dönemi boyunca uygulamalı eğitim göreberek üniversitede almış oldukları eğitimleri, kuruluşlarda uygulama imkanı sağlamak.

Kapsam

MADDE 3: Bu protokol, Erciyes Üniversitesi'ne bağlı Mühendislik Fakültesi'nin lisans programına kayıtlı öğrencilerin Erciyes Üniversitesi ve ilgili kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin katkılarıyla oluşturulacak İşyeri Eğitiminin uygulama esaslarını ve kuralları içerir.

Dayanak

MADDE 4: Bu protokol 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az iki ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşyeri Eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6: İşyeri Eğitiminin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıcı ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır ve dördüncü sınıfın Güz veya Bahar Yarıyılında gerçekleştirilir.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi

MADDE 7: Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Eğitimi kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini İşyeri Eğitimi başlamadan en geç bir ay önce yazılı olarak bildirirler. Bu kontenjan bir yıl içinde iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir. Kontenjanların ilanı, başvuru koşulları ve



aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. İşyeri Eğitimine alınacak olan öğrencinin sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi uygulama aşamasında ilgili işyerine ulaştırılacaktır.

Bu protokole yer almayan hususlar hakkında Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesinde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

MADDE 13: İş bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyumsuzluklarda protokole hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. Protokolden doğan İdari ve Hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda ve uyumsuzluklarda Kayseri İcra Daireleri ve Kayseri Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Protokolün Feshi

MADDE 14: Protokol ;

- İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Protokolün fesih edilmesi durumunda protokol kapsamında devam eden faaliyetler gözden geçirilir. Taraflarca anlaşılması suretiyle tamamlanacağı öngörülen faaliyetler tamamlanmaya kadar sürdürülür.
- Protokolün fesih edilmesi durumunda Fakültemizin herhangi bir hukuki ve idari sorumluluğu doğmayacaktır.

Diğer Hususlar

MADDE 15:

- İşletmelerde işyeri eğitimi gören öğrenciler hakkında bu protokole yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
- Taraflar, protokol hükümlerinde mutabakatla ve yazılı olarak değişiklikler yapabilecektir.

ASAS FİLTREASYON TEKNOLOJİLERİ
SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
(.....), Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin ilgili bölümlerinden, işletmesinde aşağıdaki tabloda belirtilen mühendislik programlarında öğrenci kontenjanı dahilinde, işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşyeri Eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

Prof. Dr. Fatih ALTUN

Dekan
Mühendislik Fakültesi

İşletme Yöneticisi

ASAS FİLTREASYON TEKNOLOJİLERİ
SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Mecidiyeköy Mah. Kat: 5. No: 3327/5 Kat: 5 / SAKARYA
Etiler Mah. Kat: 5. No: 3327/5 Kat: 5 / SAKARYA
Etiler Mah. Kat: 5. No: 3327/5 Kat: 5 / SAKARYA
Gönderim Adres: 085 049 7356 / Sic. No: 29801
Mersis No: 0856 0491 3399 3822

T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İŞYERİ EĞİTİMİ KONTENJAN TABLOSU

Talepte Bulunan İşyerinin;

Adı : ASAS FİLTREASYON A.Ş.

Adresi : FATİH MAH. HÜM SOK. NO:30 ANIYER SAHARA

Talep edilen öğretim yılı: 20.22023

Sıra	Öğrenci Talep Edilen Bölüm	KONTENJAN		TOPLAM
		GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI	
1	Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü		1	1
2	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü			
3	Tekstil Mühendisliği Bölümü			

İletişim e-posta : mfdekanlik@erciyes.edu.tr

Telefon : +90 352 207 6666 Dahili: 32001 (Fakülte Sekreteri)

+90 352 207 6666 Dahili: 32000 (Dekan Yardımcısı, Sanayi Koordinatörü)



2) İş Yeri Eğitimi Kabul Formu


İş yeri eğitimi kabul formu , iki adet düzenlenecek olup 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi de yanına eklenerek dekanlığa teslim edilecektir . İki adetten biri staj defteri düzenlenirken rapora kapak ve onay sayfasından sonra konulacak diğeri ise üniversitemize kargoyla ya da elden teslim olacak şekilde ilgili iş yeri eğitimi komisyonumuza teslim edilecektir . Bu formlarda da diğer formlarda olduğu gibi kaşe ve imza bulunması gerekmektedir .

Hemen aşağıda bir adet imzalanmamış ve imzalanmış kabul formu bulunmaktadır .

İmzalanmamış ve İmzalanmış İş Yeri Kabul Formu


İmzalanmamış İş Yeri Kabul Formu

İmzalanmış İş yeri Kabul Formu

 ERCIYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Fotoğraf
İŞYERİ UYGULAMASI KABUL FORMU	
ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik Numarası	
Telefon (Cep/Ev)	
E-posta	
Bölümü	
Başlama Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Uygulama Süresi Hafta
İşyeri Eğitimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İşyeri Eğitimi süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, sözleşmeye, İşyeri Eğitimi Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.	
...../...../..... Öğrencinin İmzası	
Yukarıda kimliği verilen Bölümümüz öğrencisinin 14-16 haftalık İşyeri Eğitimi Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitim Yönergesi kapsamında aşağıda belirtilen işyerinde yapması uygundur.	
Onay Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu	
İŞYERİNİN	
Kurum/İşletme Adı	
Adresi	
Tel/Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
Faaliyet Alanı (Sektör)	
Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde işyerimizde İşyeri Eğitimi yapması uygun görülmüştür.	
İşyeri Onayı (Kaşe, İmza)	
UYGUNDUR/...../202..	
Bölüm Başkanı	

- İşyeri Eğitimi süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.
- "İşyeri Eğitimi Kabul Formu" 2 adet düzenlenecek olup, 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi eklenecektir.

FORM: İYE.1/Kabul Formu

 ERCIYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Fotoğraf
İŞYERİ UYGULAMASI KABUL FORMU	
ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	Mahmut Zekai Sabih
Öğrenci Numarası	1031410282
T.C. Kimlik Numarası	1334068728
Telefon (Cep/Ev)	0555 143 2145
E-posta	1031410282@erciyes.edu.tr
Bölümü	Endüstriyel Tasarım Mühendisliği
Başlama Tarihi	28.03.2023
Bitiş Tarihi	11.07.2023
Uygulama Süresi	..14 Hafta
İşyeri Eğitimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İşyeri Eğitimi süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, sözleşmeye, İşyeri Eğitimi Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.	
28.03.2023 Öğrencinin İmzası	
Yukarıda kimliği verilen Bölümümüz öğrencisinin 14-16 haftalık İşyeri Eğitimi Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitim Yönergesi kapsamında aşağıda belirtilen işyerinde yapması uygundur.	
Onay Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu	
İŞYERİNİN	
Kurum/İşletme Adı	ASAŞ FİLTREASYON TEKNOLOJİLERİ
Adresi	Fatih Mah. / Hü. Sokak / No:30 / Arifiye / Sakarya
Tel/Faks Numarası	0538 357 2193 - 0538 035 2154
E-Posta Adresi	sukret.yakinalaya@asasfiltrasyon.com.tr
Faaliyet Alanı (Sektör)	Ormanlık
Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin belirtilen tarihlerde işyerimizde İşyeri Eğitimi yapması uygun görülmüştür.	
ASAŞ FİLTREASYON TEKNOLOJİLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. M.K. FEZÂ MAZ. SİRK. NO: 302 ATIFLI SAKARYA İS GÖZÜMÜSÜNDEN EĞİTİM Öğütmen Y. 086 048 7301 F.S. No: 29609 Merkezi: 0665 34312419-1422	
UYGUNDUR/...../202..	
Bölüm Başkanı	

- İşyeri Eğitimi süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.
- "İşyeri Eğitimi Kabul Formu" 2 adet düzenlenecek olup, 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi eklenecektir.

FORM: İYE.1/Kabul Formu

3) İş Yeri Eğitimi – Taraflar Arası Sözleşme

Bu sözleşmede de diğer formlarda da olduğu gibi iş yeri eğitimi yetkilisinin yani firmada ki yetkilinin ve öğrencinin imzası gereklidir . Tarih , aynı gün içerisinde bölüm iş yeri eğitimi komisyonuna verilmeyecekse , yani kargolanacaksa yazılmayabilir. Kaşe olmak zorundadır. Bu formda kargolanıp yada elden bölüm iş yeri eğitimi komisyonuna ulaştırılmalıdır . Hemen aşağıda imzalanmamış ve imzalanmış halde form , mevcuttur .

İş Yeri Eğitimi – Taraflar Arası İmzalanmamış ve İmzalanmış Sözleşme

Sözleşme – İmzalanmamış

Sözleşme – İmzalanmış

İŞYERİ EĞİTİMİNDE TARAFILARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

Öğrencilerin Yükümlülükleri

Madde 1:

- a) İşyeri Eğitimi süresince yaptığı tüm etkinliklerle, uygulamada edindiği bilgi ve becerileri açıklayan bir dosya hazırlar, İşyeri Yetkilisine onaylatır ve Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna sunar.
- b) İşyeri Eğitimi uygulamaları sırasında ve sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, yapılan İşyeri Eğitimiyle ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan eder. Hiçbir bilgiyi ifşa edemez, üçüncü şahıslarla paylaşamaz. İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce İşyeri Eğitiminden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunamaz.
- c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, bellek vb.) ve belgeleri işyerine teslim eder.
- d) İşyeri Eğitimi süresince, işyerinin çalışma kurallarına, iş ve çalışma mevzuatına ve hiyerarşik düzenine uygun hareket etmek zorundadır. İşyeri Eğitimi Yetkilisinden izinsiz işyerinden ayrılmaz. İşyerindeki sendikal faaliyetlere katılmaz. Üç gün izinsiz İşyeri Eğitimine ara verdiği takdirde eğitimi geçersiz sayılır.

Madde 2:

İşyeri Eğitimi süresince Fakülte tarafından öğrenci için zorunlu "Genel Sağlık Sigortası" yapılır. Öğrenci, İşyeri Eğitimi sırasında karşılaştığı kaza vb. durumlar nedeniyle aldığı raporu aynı gün Fakülteye bildirilmesi için İşyeri Eğitimi Yetkilisine ulaştırmakla yükümlüdür. Alınmış olan izin ve raporlar, öğrencinin devamsızlık hakkına dâhil edilir.

İşyeri Eğitimi Yetkilisinin Yükümlülükleri

Madde 3:

- a) Öğrencinin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekiştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine edip, mesleki yetkinlik ve disiplinini aktarır.
- b) Öğrencinin eğitim gördüğü mühendislik programına uygun, sağlık ve iş güvenliği açısından problem doğurmayacak işlerde ve gündüz mesaisinde görevlendirilmesini sağlar.
- c) Öğrencinin hazırladığı İşyeri Eğitimi Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetleyip onaylar. İşyeri Eğitimi tamamlayan öğrencinin, İşyeri Eğitimi Değerlendirme Formunu doldurarak kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığına ulaştırır.
- d) İşyeri Eğitimindeki öğrencileri izleyerek, işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlayan izleyici öğretim elemanı ile koordineli çalışır.

Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

İşbu Sözleşme Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümlerine göre ve İşyeri Eğitimi Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih:/...../201..

Öğrenci
Adı, Soyadı
İmza

Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu Üyesi
Adı, Soyadı
İmza

İşyeri Eğitimi Yetkilisi
Adı, Soyadı
İmza

İŞYERİ EĞİTİMİNDE TARAFILARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

Öğrencilerin Yükümlülükleri

Madde 1:

- a) İşyeri Eğitimi süresince yaptığı tüm etkinliklerle, uygulamada edindiği bilgi ve becerileri açıklayan bir dosya hazırlar, İşyeri Yetkilisine onaylatır ve Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna sunar.
- b) İşyeri Eğitimi uygulamaları sırasında ve sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, yapılan İşyeri Eğitimiyle ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan eder. Hiçbir bilgiyi ifşa edemez, üçüncü şahıslarla paylaşamaz. İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce İşyeri Eğitiminden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunamaz.
- c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, bellek vb.) ve belgeleri işyerine teslim eder.
- d) İşyeri Eğitimi süresince, işyerinin çalışma kurallarına, iş ve çalışma mevzuatına ve hiyerarşik düzenine uygun hareket etmek zorundadır. İşyeri Eğitimi Yetkilisinden izinsiz işyerinden ayrılmaz. İşyerindeki sendikal faaliyetlere katılmaz. Üç gün izinsiz İşyeri Eğitimine ara verdiği takdirde eğitimi geçersiz sayılır.
- e) Öğrenciler işyerinde kullandıkları malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranışlardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan öğrenciler sorumludur. Öğrenciler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için, işyerinin belirleyeceği yaptırımlara uymak zorundadır.

Madde 2:

İşyeri Eğitimi süresince Fakülte tarafından öğrenci için zorunlu "Genel Sağlık Sigortası" yapılır. Öğrenci, İşyeri Eğitimi sırasında karşılaştığı kaza vb. durumlar nedeniyle aldığı raporu aynı gün Fakülteye bildirilmesi için İşyeri Eğitimi Yetkilisine ulaştırmakla yükümlüdür. Alınmış olan izin ve raporlar, öğrencinin devamsızlık hakkına dâhil edilir.

İşyeri Eğitimi Yetkilisinin Yükümlülükleri

Madde 3:

- a) Öğrencinin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekiştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine edip, mesleki yetkinlik ve disiplinini aktarır.
- b) Öğrencinin eğitim gördüğü mühendislik programına uygun, sağlık ve iş güvenliği açısından problem doğurmayacak işlerde ve gündüz mesaisinde görevlendirilmesini sağlar.
- c) Öğrencinin hazırladığı İşyeri Eğitimi Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetleyip onaylar. İşyeri Eğitimi tamamlayan öğrencinin, İşyeri Eğitimi Değerlendirme Formunu doldurarak kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığına ulaştırır.
- d) İşyeri Eğitimindeki öğrencileri izleyerek, işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlayan izleyici öğretim elemanı ile koordineli çalışır.

Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

İşbu Sözleşme Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümlerine göre ve İşyeri Eğitimi Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih:/...../202..

Öğrenci
Adı, Soyadı
İmza

Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu Üyesi
Adı, Soyadı
İmza

İşyeri Eğitimi Yetkilisi
Adı, Soyadı
İmza

Mehmet Zuhud
Şahin
İmza

ASAŞ FİLTREASYON TEKNOJİLERİ
SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
YENİ YATIRIM YOLU NO: 10000000000
KAYSERİ İLİ, KAYSERİ İLİ, KAYSERİ İLİ
KAYSERİ V.D. 38000 00000 00000
KAYSERİ T.C. 085 000 00000 00000
KAYSERİ T.C. 085 000 00000 00000



4) İş Yeri Eğitimi – Taahütname

Son olarakta taahütname formu doldurulmalıdır . Burada da öğrencinin kimlik bilgileri , adresi ve imzası gereklidir . Taahütnamede banka bilgileri (IBAN) verilmemiştir. Ek olarak alt kısma yazılabilir . Hemen aşağıda iş yeri eğitimi yapacak öğrenciye ait beyan ve taahütname örneği , imzalanmış ve imzalanmamış bir biçimde bulunmaktadır .

İmzalanmamış ve İmzalanmış Taahhütname Formu

İmzalanmamış Taahhütname Formu

İmzalanmış Taahhütname Formu

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ YAPACAK ÖĞRENCİ BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

KAYSERİ

5510 Sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca ___/___/20... tarihi itibarıyla ... hafta süreli İşyeri Eğitimimi da yapmak istiyorum.

Aşağıda işaretlediğim beyanın doğruluğunu, beyan ettiğim durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği ve İşyeri Eğitimin süresince almış olduğum rapor ve izinleri 2 gün (en geç) içinde tarafınıza bildireceğimi kabul ederim. Beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim

Ailemden, annem/babam üzerinden, kamu/özel sektörde çalışmaktan dolayı genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**

Ailemden, annem/babam üzerinden, kamu/özel sektörde çalışmaktan dolayı genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**



Öğrencinin	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No.	
Okulu ve Bölümü	
İkamet Adresi	
GSM Tel. No.	
Tarih	
İmza	



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ YAPACAK ÖĞRENCİ BEYAN VE TAAHHÜTNAMESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

KAYSERİ

5510 Sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca ___/___/20... tarihi itibarıyla ... hafta süreli İşyeri Eğitimimi ASAŞ FİLTREASYON TEKNOLOJİLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ' da yapmak istiyorum.

Aşağıda işaretlediğim beyanın doğruluğunu, beyan ettiğim durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği ve İşyeri Eğitimin süresince almış olduğum rapor ve izinleri 2 gün (en geç) içinde tarafınıza bildireceğimi kabul ederim. Beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim

Ailemden, annem/babam üzerinden, kamu/özel sektörde çalışmaktan dolayı genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**

Ailemden, annem/babam üzerinden, kamu/özel sektörde çalışmaktan dolayı genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**

Öğrencinin	
Adı Soyadı	Mahmut Zahid Şahin
T.C. Kimlik No.	13344068728
Okulu ve Bölümü	Erciyes Üniversitesi / Mühendislik Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölümü
İkamet Adresi	Yukarı Kirazca Köyü / Demiryolu Cad. / No : 39 / Arifiye / Sakarya
GSM Tel. No.	05551931145
Tarih	28.03.2023
İmza	

